#

# **Projekat „Green Kick“**

# **PRILOG I**

# **OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJAVE U OKVIRU JAVNOG POZIVA ZA PRIPREMU AKCIONOG PLANA ZA ENERGETSKI ODRŽIV RAZVOJ I KLIMATSKE PROMJENE (SECAP) NA PODRUČJU JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE (JLS)**

**Napomena:**

*Nakon popunjavanja prijavnog obrasca, potrebno je isti odštampati i izjavu na zadnjoj stranici ovjeriti pečatom i potpisom nadležne osobe!*

***Popunjava CRP***

|  |  |
| --- | --- |
| Datum prijema: \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ / 2024. | Broj prijave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| JLS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Broj bodova: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE (JLS) KOJA PODNOSI PRIJAVU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **1.1**  | **Naziv JLS (opštine/općine/grada)** |  |
| **1.2** | **Entitet** |  |
| **1.3** | **Broj stanovnika** |  |
| **1.4** | **Ime i prezime načelnika/načelnice JLS** |  |
| **1.5** | **Web-stranica JLS** |  |
| **1.6** | **Kontakt telefon i faks JLS** |  |
| **1.7** | **E-mail adresa JLS** |  |
| **1.8** | **Kontakt osoba za ovu prijavu i konsultacije** | **Ime i prezime** |  |
| **Kontakt telefoni** |  |
| **E-mail adresa** |  |

1. **STATUS PLANSKIH I STRATEŠKIH DOKUMENATA JLS**
	1. **Da li JLS ima usvojen Akcioni plan za energetski održiv razvoj (SEAP)?**

**☐ DA ☐ NE**

* + 1. *Ako je odgovor pozitivan, navedite kada je izrađen, vremenski okvir obuhvaćen planom i web-link na kojem je dokument dostupan ili ga* ***dostavite u elektronskoj formi u prilogu prijavi****.*

*ODGOVOR:*

* 1. **Da li JLS ima usvojenu strategiju lokalnog razvoja ili sektorske strategije?**

**☐ DA ☐ NE**

* + 1. *Ako je odgovor pozitivan, navedite naziv strategije ili sektorskih strategija, kada su izrađene, ko je učestvovao u izradi, vremenski okvir strategije i web-link na kojem je dokument dostupan ili je* ***dostavite u elektronskoj formi u prilogu prijavi****.*

*ODGOVOR:*

* + 1. *Ako je odgovor negativan navedite razloge zbog kojih strategija nije rađena te na koji način se utvrđuju razvojni prioriteti i provode projekti*.

*ODGOVOR:*

* 1. **Da li je u strategiji lokalnog razvoja ili sektorskim strategijama razvoja obuhvaćen segment energetske efikasnosti, klimatskih promjena i energetike?**

**☐ DA ☐ NE**

*Ako je odgovor pozitivan, navedite poglavlja strategije ili sektorskih strategija, te identifikovane mjere sa budžetom za energetsku efikasnost, klimatske promjene i energetiku.*

*ODGOVOR:*

* 1. **Da li JLS ima usvojen Lokalni akcioni plan za okoliš (LEAP) i Plan upravljanja otpadom (PUO)?**

**☐ DA ☐ NE**

* + 1. *Ako je odgovor pozitivan, navedite naziv dokumenta, kada je izrađen, vremenski okvir plana i web-link na kojem je dokument dostupan ili je* ***dostavite u elektronskoj formi u prilogu prijavi****.*

*ODGOVOR:*

* 1. **Da li JLS ima usvojenu važeću prostorno-plansku dokumentaciju?**

**☐ DA ☐ NE**

* + 1. *Ako je odgovor pozitivan, navedite naziv prostorno-planske dokumentcije, kada je izrađena, vremenski okvir i web-link na kojem je dokument dostupan ili je* ***dostavite u elektronskoj formi u prilogu prijavi****.*

*ODGOVOR:*

**2.6. Ukoliko postoje, molimo navedite ostale planske i starteške dokumente koje JLS ima usvojene, a koji nisu navedeni.**

*2.6.1 Ako je odgovor pozitivan, navedite naziv i web-link na kojem je dokument dostupan ili ga* ***dostavite u elektronskoj formi u prilogu prijavi***

*ODGOVOR:*

**3. ISKUSTVA JLS U RADU I OSTVARENOJ SARADNJI SA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA**

**3.1 Kako vaša JLS podržava razvoj i jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva unutar vašeg područja?** **(označi i/ili dopuni)**

* *Finansijska podrška (Pružanje finansijskih sredstava ili grantova organizacijama civilnog društva za provedbu programa i projekata, kao i za izgradnju kapaciteta);*
* *Pristup resursima i infrastrukturi (Omogućavanje pristupa prostorijama, opremi, informacijskim tehnologijama i drugim resursima potrebnim za rad organizacija civilnog društva kako bi se olakšao rad i poboljšala efikasnost).*
* *Tehnička podrška (Pružanje stručne pomoći i tehničke podrške organizacijama civilnog društva u područjima kao što su upravljanje projektima, izvještavanje, planiranje strategija i druge administrativne i organizacijske potrebe).*
* *Ostalo (navesti):*

**3.2 Kako vaša JLS promoviše dijalog i partnerstvo sa organizacijama civilnog društva kako bi se osigurala održivost i kontinuitet saradnje?**

**(označi i/ili dopuni)**

* *Redovni sastanci i konsultacije: organizacija redovnih sastanaka ili konsultacija između predstavnika JLS i organizacija civilnog društva radi razmjene informacija, ideja i prijedloga za saradnju.*
* *Učešće u odlučivanju: omogućavanje organizacijama civilnog društva da sudjeluju u procesima donošenja odluka koji se tiču njihovog područja djelovanja, kao što su planiranje projekata ili politika lokalne uprave.*
* *Transparentnost informacija: pružanje jasnih informacija o planovima, politikama, budžetu i drugim relevantnim pitanjima upravljanja u nadležnosti JLS, kako bi organizacije civilnog društva bile informisane i mogle sudjelovati u raspravama i procesima odlučivanja.*
* *Partnerstva u provedbi projekata: saradnja između JLS i organizacija civilnog društva u provedbi zajedničkih projekata i inicijativa koje imaju za cilj rješavanje lokalnih problema i poboljšanje kvaliteta života u zajednici.*
* *Ostalo (navesti):*

**3.3 Navesti tri najznačajnija projekta koja su realizovana u saradnji sa organizacijama civilnog društva, međunarodnim razvojnim agencijama, i drugim akterima.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Naziv projekta** | **Kratki opis projekta (osnovne aktivnosti i ukupan budžet)** | **Akteri na pripremi i realizaciji projekta** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

**I Z J A V A**

**Ovom izjavom potvrđujem spremnost općine/opštine/grada da aktivno učestvuje u ovim procesima,** **u skladu sa metodologijom i svim zahtjevima pristupanja Sporazumu načelnika/gradonačelnika - Covenant of Mayors, uz učešće organizacija civilnog društva, i tehničko-logističku podršku** **CRP-a.**

***Broj: Gradonačelnik/Načelnik grada/općine***

***XxxxYYY,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine Pečat i potpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***