



Finansira Evropska unija

Projekat „Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini“- EU4AGRI

Smjernice za podnosiocce prijava

Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške investicijama za unapređenje i razvoj ruralne/lokalne tržišne infrastrukture

oktobar, 2021. godine

SADRŽAJ

1.	INFORMACIJE JAVNOM POZIVU	3
1.1.	Informacija o projektu „Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini“ - EU4AGRI	3
1.2.	Zaštita podataka	3
1.3.	Ciljevi mjere podrške ruralnoj/lokanoj tržišnoj infrastrukturi	3
1.4.	Očekivani rezultati mjere podrške investicijama za unapređenje i razvoj ruralne/lokalne tržišne infrastrukture	4
2.	PRAVILA JAVNOG POZIVA	4
2.1.	Prihvatljivi podnosioci prijava (ko može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava)	4
2.2.	Neprihvatljivi podnosioci prijava	5
2.3.	Krajnji korisnici tržišne infrastrukture	5
2.4.	Prihvatljiva geografska regija za projekte	6
2.5.	Zahtjevi za ispunjenje standarda	6
2.6.	Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške razvoju ruralne i lokalne tržišne infrastrukture	6
2.6.1.	Ukupna raspoloživa sredstva za finansiranje mjere podrške	6
2.6.2.	Visina pojedinačnih iznosa za finansiranje i udio sufinansiranja podnosioca prijave i partnera	6
2.7.	Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava	7
2.7.1.	Opći kriteriji prihvatljivosti (odnosi se na podnosioca prijava i projektni prijedlog)	7
2.7.2.	Opći kriteriji prihvatljivosti upravitelja tržišnom/ruralnom infrastrukturom	8
2.7.3.	Ocjenjivanje projektnih prijedloga	8
2.7.4.	Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava	9
2.8.	Pravila za korištenje bespovratnih sredstava	9
2.8.1.	Prihvatljive investicije i troškovi	9
2.8.2.	Neprihvatljive investicije i troškovi	12
2.8.3.	Procjena troškova i proces nabavki	13
2.8.4.	Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe	13
2.9.	Rokovi završetka predloženog projekta	13
3.	NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA	14
3.1.	Potrebna dokumentacija	14
3.2.	Način dostave prijave	15
3.5.	Krajnji rok za podnošenje prijave	15
3.4.	Dodatne informacije	15
3.5.	Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu	16
4.	BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA	16
5.	OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA	19
6.	NAČIN ISPLATE SREDSTAVA	20
7.	IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU	20
8.	KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE	21
9.	PROMOCIJA PROJEKATA I OZNAČAVANJE OBJEKATA I OPREME FINANSIRANIH KROZ MJERU PODRŠKE PROJEKTA EU4AGRI	21
10.	IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA	22
11.	PRILOZI	22

1. INFORMACIJE JAVNOM POZIVU

1.1. Informacija o projektu „Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini“ - EU4AGRI

Projekat „Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini“ (EU4AGRI) je četverogodišnji projekat (2020-2024.) koji ima za cilj da modernizira poljoprivredno-prehrambeni sektor i poboljša ruralnu ekonomiju povećavajući konkurentnost poljoprivredne proizvodnje, poslova i usluga. Projekat provode Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini (BiH) i Češka razvojna agencija (CzDA). Ukupna vrijednost projekta iznosi 20,25 miliona eura i finansira ga Evropska unija sa 20 miliona eura, a UNDP i CzDA sa 250.000 eura. Podrška poljoprivredno-prehrambenom sektoru će biti osigurana putem javnih poziva za pružanje podrške i to u tri oblasti:

1. ulaganje u primarnu proizvodnju i prerađivačke kapacitete u cilju jačanja tržišne efikasnosti,
2. jačanje savjetodavnih usluga za unapređenje znanja i razvoj vještina, i
3. jačanje i diverzifikacija ruralne ekonomije.

Ukupni raspoloživi budžet projekta namijenjen za ulaganja u ruralnu tržišnu infrastrukturu iznosi 1,2 miliona KM. Projekat EU4AGRI će podržati ulaganja u infrastrukturu za aktivnosti povezane s poljoprivredom i ruralnim razvojem, kao što su zelene pijace, tržnice, infrastruktura i usluge za otkup, prodaju i distribuciju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i poboljšanje njihove kvalitete i dostupnosti na tržištu te razvoj marketinga.

Ovaj javni poziv kao i smjernice za potencijalne podnosiocima prijava se isključivo odnose na mjeru podrške investicijama za unapređenje i razvoj ruralne/ lokalne tržišne infrastrukture.

1.2. Zaštita podataka

UNDP osigurava zaštitu ličnih podataka odgovorno i u skladu s pravilima UNDP-a, najboljim praksama struke i tehničkim i finansijskim mogućnostima, slijedeći načela zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijave će se koristiti isključivo za potrebe UNDP-a i projekta EU4AGRI.

1.3. Ciljevi mjere podrške ruralnoj/lokanoj tržišnoj infrastrukturi

Ruralna i tržišna infrastruktura, u skladu sa ovim smjernicama, podrazumijevaju isključivo infrastrukturne objekte koji omogućavaju pristup tržištu lokalnim poljoprivrednim proizvođačima i to: **zelene pijace, stočne pijace, tržnice, otkupne stanice, mobilna sajamska infrastruktura namijenjena za prodaju poljoprivrednih i zanatskih proizvoda, distancirana prodajna mjesta locirana uz regionalne i lokalne ceste i eko prodajne kuće.**

Kroz podršku pristupu tržištu lokalnim poljoprivrednim i prehrambenim proizvođačima koji se bave primarnom proizvodnjom i preradom poljoprivredno prehrambenih proizvoda, starim zanatima i izradom rukotvorina i suvenira, EU4AGRI mjera podrške investicijama za unapređenje i razvoj ruralne i lokalne tržišne infrastrukture očekuje ostvarivanje sljedećih ciljeva:

- Stvaranje novih ili unapređenje postojećih mjesta za otkup, prezentaciju i prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih lokalnih proizvoda uz ispunjavanje minimalnih zdravstveno-higijenskih uslova;
- Stvaranje uslova za otvaranje novih kanala prodaje poljoprivredno-prehrambenih i drugih lokalnih proizvoda u ruralnim i urbanim krajevima (visokovrijednim tržištima);

- Povećanje prodaje poljoprivredno-prehrambenih i drugih lokalnih proizvoda čime se doprinosi povećanju prihoda poljoprivrednih proizvođača i ruralnog stanovništva, te poboljšanju uslova života u ruralnim područjima;
- Unapređenje kvalitete lokalnih proizvoda, higijene i sigurnosti hrane uspostavljanjem boljih uslova i opremljenosti prodajnih mjesta;
- Promovisanje dobrih poslovnih praksi (dobre higijenske prakse, ozelenjivanje prodajnog mjesta u skladu sa EU Zelenim planom, sigurnosnih uslova na prodajnom mjestu i dr.) i održivog razvoja uključujući aspekte zaštite okoliša, javnog zdravstva i sigurnosti hrane;
- Doprinos ublažavanju posljedica nastalih uslijed pandemije COVID-19 kroz uvođenje mjera i protokola za sprečavanje širenja COVID-19 na prodajnim mjestima.

1.4. Očekivani rezultati mjere podrške investicijama za unapređenje i razvoj ruralne/lokalne tržišne infrastrukture

Mjera podrške investicijama za unapređenje i razvoj ruralne i lokalne tržišne infrastrukture će biti realizovana kroz ovaj javni poziv. Kroz provedbu navedene podrške očekuju se sljedeći rezultati:

- uspješno realizovano minimalno 10 investicijskih projekata koji se odnose na unapređenu tržišnu infrastrukturu;
- Minimalno 200 lokalnih poljoprivrednih ili prehrambenih proizvođača, tradicionalnih zanatlija ili drugih proizvođača ruketvorina imaju pristup novim ili unapređenim postojećim prodajnim mjestima u svojim jedinicama lokalne samouprave (JLS) ili van njih;
- uvođenje dobre prakse u unapređenim prodajnim mjestima koja se odnosi na zaštitu prodavača, zaštitu okoliša i javnog zdravlja i sigurnosti hrane;
- Uvođenje COVID-19 protokola u najmanje 10 finansiranih projekata za unapređenje tržišne infrastrukture.

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

Pravila javnog poziva definišu prihvatljive podnosiocima prijava, aktivnosti i troškove, te osnovne kriterije i zahtjeve koje podnesene prijave moraju zadovoljiti kako bi bile uzete u obzir za sufinansiranje.

2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava (ko može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava)

Prihvatljivi podnosioci prijava za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru mjere podrške investicijama za unapređenje i razvoj ruralne i lokalne tržišne infrastrukture su isključivo **jedinice lokalne samouprave (JLS)**.

Podnosioci prijava mogu da podnesu prijave za **projekte definisane ovim javnim pozivom isključivo samostalno**. Prijave više podnosioca kroz jedan prijedlog neće biti uzete u obzir.

Podnosioci prijava mogu podnijeti **samo jednu prijavu** na ovaj javni poziv.

Podnosioci prijava su odgovorni za realizaciju projekta uključujući i finansijske obaveze. Podnosilac prijave je dužan u prijavi navesti da li će po realizaciji investicije direktno upravljati sa infrastrukturom koja je predmet investicije ili će istu staviti na raspolaganje (upravljanje) drugom pravnom licu.

Isti podnosioci prijava mogu biti podržani kroz projekat EU4AGRI samo jednom kroz istu mjeru podrške i najviše do 3 puta uzimajući u obzir sve javne pozive koji će biti objavljeni tokom trajanja projekta (od 2020. do 2024. godine) pod uslovom da su ispunili sve prethodne ugovorne obaveze iz ranijih javnih poziva projekta EU4AGRI.

Podnosioci prijave trebaju ispunjavati uslove definisane ovim smjernicama, odnosno prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i instrukcijama datim u smjernicama i prijavnom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga i druge odgovarajuće priloge. Također, projektni prijedlog mora biti u skladu sa gore navedenim ciljevima te treba doprinijeti ostvarivanju očekivanih rezultata javnog poziva.

2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava

Projekat EU4AGRI neće odobriti podršku podnosiocima prijava koji:

- su dostavili neistinite i netačne informacije i prateću dokumentaciju;
- nemaju kapacitete da aktivno provode i kontrolišu predloženi projekat;
- imaju blokirane račune.

Dodatno, kod evaluacije podnosioca prijava razmatrat će se prihvatljivost njihovih poslovnih praksi. Projekat EU4AGRI neće odobriti podršku podnosiocima prijava koji:

- krše ili učestvuju u zloupotrebi ljudskih prava, uključujući prava manjinskih naroda;
- upotrebljavaju ili tolerišu prisilan ili nametnuti rad;
- upotrebljavaju ili tolerišu najgore oblike dječjeg rada;
- krše sankcije UN-a, relevantne konvencije, ugovore i rezolucije ili su na UN-ovim popisima o neprihvatljivosti.
- nisu završili provođenje i/ili ispoštovali ugovorne obaveze ranije odobrenih projekata koji su financirani putem projekata EU4AGRI, EU4Business ili drugih projekata koje implementira UNDP.

2.3. Krajnji korisnici tržišne infrastrukture

Krajnji korisnici tržišne infrastrukture su lica koja se aktivno bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, preradom poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, starim zanatima i izradom rukotvorina i suvenira. To mogu biti fizička lica ili registrovani obrt, preduzeća ili zadruge kao i udruženja koja okupljaju mala poljoprivredna gazdinstva, žene ili mlade koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, preradom i proizvodnjom hrane, starim zanatima, proizvodnjom rukotvorina i suvenira itd.

Podnosioc prijave je obavezan u prijavi jasno identifikovani buduće korisnike infrastrukture. Fizička lica i obrti koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom da bi se smatrali krajnjim korisnikom tržišne infrastrukture moraju biti upisani u Registar poljoprivrednih proizvođača prije nego što Podnosilac prijave potpiše ugovor o finansijskoj podršci (ukoliko prijava bude odabrana za finansijsku podršku).

Putem ove mjere bit će podržani tržišni infrastrukturni projekti koji će biti na raspolaganju prije svega lokalnim korisnicima koji se bave proizvodnjom unutar sljedećih sektora:

- Sektor voća i povrća uključujući masline i grožđe;
- Sektor stočarstva;
- Sektor mesa;
- Sektor mlijeka;
- Sektor pčelarstva;
- Sektor žitarica i uljarica;
- Sektor ljekobilja, aromatičnog bilja i gljiva (uključujući samoniklo ljekobilje);
- Sektor starih i tradicionalnih zanata i rukotvorina¹.

¹ Dozvoljeni su sljedeći stari i tradicionalni zanati: Prerada vune i vunovlačarski radovi, tkanje tekstila (na ručnom tkalačkom stanu), dovršavanje tekstila: bijeljenje i bojenje tkanina, proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda: proizvodnja tradicionalnih narodnih nošnji, posteljina, kuhinjskog rublja, pokrivača, jorgana, jastuka, umetaka za kosu, proizvodnja tepiha i prekrivača za pod isključivo na tradicionalni način, proizvodnja tekstilnih prekrivača za pod

2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte

U okviru ovog javnog poziva sve prijave za projekte koje će se izvoditi na teritoriji Bosne i Hercegovine se smatraju prihvatljivim.

2.5. Zahtjevi za ispunjenje standarda

Sve investicije finansirane kroz ovaj javni poziv će morati biti realizovane u skladu sa važećim zakonima, podzakonskim aktima i propisima koji se odnose ne samo na građenje, nego i na uvjete korištenja investicije a koji su propisani od strane države BiH, entiteta, Brčko Distrikta i jedinice lokalne samouprave.

2.6. Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške razvoju ruralne i lokalne tržišne infrastrukture

2.6.1. Ukupna raspoloživa sredstva za finansiranje mjere podrške

Ukupna raspoloživa sredstva za finansiranje ove mjere podrške iznose do **1,2 miliona KM**. Projekat EU4AGRI zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva ili poništi javni poziv u slučaju da kvalitet projektnih prijedloga ne ispuni očekivanja i definisane kriterije. Ukoliko se po ovom pozivu zaprimi veći broj kvalitetnih prijava koje prevazilaze raspoloživa sredstva, projekat EU4AGRI zadržava pravo da povećaju iznos raspoloživih sredstva.

2.6.2. Visina pojedinačnih iznosa za finansiranje i udio sufinansiranja podnosioca prijave i partnera

Pojedinačna mjera podrške finansirana od strane projekta EU4AGRI može iznositi **minimalno 40.000 KM do maksimalno 200.000 KM bez PDV-a (ne uključuje obavezni dio sufinansiranja podnosioca prijave)**.

Minimalno 20% ukupne investicije se mora odnositi na direktno opremanje prodajnog mjesta i/ili skladišta za čuvanje hrane (rashladne vitrine, druga oprema za adekvatno čuvanje hrane, vage, prodajni štandovi, itd.) dok maksimalni iznos nije ograničen i može iznositi do 100% ukupne investicije.

Podnosilac prijave mora osigurati vlastito sufinansiranje u iznosu od **minimalno 25%** ukupnog iznosa predložene investicije bez PDV-a. **Podnosilac prijave je u obavezi da plati PDV za svoj dio sufinansiranja predložene investicije, ali isti ne može prikazati kao dio sufinansiranja.** JLS treba da uradi plaćanja prema dobavljačima sa PDV-om (projekat EU4AGRI kroz mjeru podrške finansira iznose bez PDV-a) te će naknadno kroz redovnu proceduru kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH tražiti povrat PDV-a na iznos mjere podrške koji je finansira projekat EU4AGRI.

Podnosilac prijave će obezbijediti podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja.

(tepiha, ćilima, prostirki, hasura i otirača), proizvodnja štavljene kože, proizvodnja pergamentne, lakirane ili metalizirane kože, proizvodnja putnih i ručnih torbi i sl., sedlarskih i remenarskih proizvoda. Proizvodnja ambalaže od drveta: proizvodnja buradi, bačvi, kaca i drugih bačvarskih proizvoda od drveta, izrada zaprežnih kola, drvenih točkova, proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, slame i pletarskih materijala, drvene drške, dijelovi za alat, metle, četke, drveni kalupi za obuću, drveni pribor za kućnu upotrebu, pribor za jelo, proizvodnja grebena i brda za tkanje, izrada četki, metli, korpi, proizvodnja igračaka i suvenir, izrada šindre (za pokrivanje kuća), izrada zaprežnih kola, drvenih točkova i sl., proizvodnja čerpiča, kaljeva za peći, izrada, obrada, modeliranje raznih upotrebnih predmeta (sudova za kuhinjske i druge potrebe) od lončarske zemlje, izrada ručnih alata, pribori oprema za kućnu i kuhinjsku upotrebu, proizvodnja igrački, suvenir, izrada zvona, popravka, kalaisanje i cinkovanje posuda i alata, izrada fijakera i dijelova, potkovića i sl.

U slučaju da podnosilac po provedbi projekta **ne ostvari planiranu razinu pokazatelja** navedenih u podnesenoj prijavi, projekat EU4AGRI ima pravo **zatražiti od podnosioca da izvrši povrat ukupnih (ili dijela) uplaćenih novčanih sredstava** srazmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava

Zaprimljene prijave za finansiranje putem mjere podrške investicijama za unapređenje i razvoj ruralne i lokalne tržišne infrastrukture će se evaluirati na osnovu niže opisanih **kriterija za ocjenu prihvatljivosti potencijalnih podnosilaca i njihovih prijava kao i za ocjenu samog projektnog prijedloga**. Opći kriteriji (2.7.1 i 2.7.2) kao i ocjena projektnog prijedloga (2.7.3.) se smatraju eliminatornim kriterijima te neispunjavanje istih, odnosno neispunjenje minimalnog bodovnog praga, povlači isključivanje prijave iz daljeg procesa ocjenjivanja.

2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti (odnosi se na podnosioca prijava i projektni prijedlog)

- 1) Podnosilac prijave mora biti isključivo JLS;
- 2) Tražena podrška finansiranja od strane projekta EU4AGRI mora biti u rasponu od 40.000 KM do 200.000 KM bez PDV-a;
- 3) Podnosilac prijave mora osigurati novčano učešće od najmanje 25% od ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova investicije (bez PDV-a);
- 4) Kroz planirani projekat će se ostvariti direktna korist za najmanje 20 krajnjih korisnika² što će se dokumentovati ugovorima o najmu/zakupu/korištenju/otkupu i sl. sa korisnicima;
- 5) Projektni prijedlog uključuje obavezanu obuku o sanitarnom minimumu za korisnike koji prometuju hranom, a koji su navedeni kao krajnji korisnici u projektnom prijedlogu;
- 6) Projektni prijedlog uključuje obuku o implementaciji protokola za sigurnu manipulaciju i prodaju proizvoda u uslovima pandemije COVID-19 za sve korisnike koji su navedeni kao krajnji korisnici u projektnom prijedlogu;
- 7) Postojeća tržišna infrastruktura koja je predmet investicije (kao što su zelene pijace, tržnice i ostali prodajni objekti ili objekti za otkup i skladištenje) moraju biti u vlasništvu JLS (ili u vlasništvu privrednog subjekta čiji osnivač i većinski vlasnik je JLS a kojem će biti stavljena na upravljanje predmetna tržišna infrastruktura) ili JLS ima ugovor o korištenju, koncesiji ili zakupu na period od minimalno 10 godina od dana objave ovog javnog poziva;
- 8) Ukoliko je predmet investicije izgradnja tržišne infrastrukture, zemljište na kojem će se ista realizovati mora biti u vlasništvu podnosioca prijave tj. JLS (ili u vlasništvu privrednog subjekta čiji osnivač i većinski vlasnik JLS a kojem će biti stavljena na upravljanje predmetna tržišna infrastruktura) ili isti ima pravo korištenja za navedenu svrhu minimalno 10 godina od dana objave ovog javnog poziva;
- 9) Za investicije koje uključuju infrastrukturne radove (gradnja, rekonstrukcija, sanacija, adaptacija objekata i prateće infrastrukture) podnosilac prijave mora imati odgovarajuće dozvole za gradnju i dokumentaciju propisanu važećom zakonskom regulativom i pravilnicima;
- 10) Predloženi projekat će biti završen najkasnije 18 mjeseci od dana potpisivanja ugovora kao što je navedeno u prijavnim obrascu s tim da investicija (građevinski radovi i opremanje infrastrukture) mora da se završi u prvih 12 mjeseci dok se preostali period odnosi na realizaciju/završetak ostalih aktivnosti navedenih u projektnom prijedlogu;
- 11) Predloženi projekat po realizaciji investicije MORA biti u potpunosti upotrebljiv, funkcionalan i stavljen na korištenje krajnjim korisnicima;
- 12) Podnosilac prijave nema prispjelih a neizmirenih dugovanja po osnovu direktnih i indirektnih poreza zaključno sa datumom objave ovog javnog poziva;

² Krajnji korisnici su poljoprivredni proizvođači ili poljoprivredna gazdinstva koja se bave proizvodnjom i preradom poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, zanatlije, osobe koje se bave proizvodnjom rukotvorina i suvenira.

- 13) Podnosilac prijave je dostavio potpuni prijavni paket na memorijskoj kartici (3 – Način podnošenja prijave). Potpunim prijavnim paketom se smatra prijava koja sadrži svu traženu dokumentaciju na memorijskoj kartici.

2.7.2. Opći kriteriji prihvatljivosti upravitelja tržišnom/ruralnom infrastrukturom

Tržišnom infrastrukturom mogu upravljati izravno JLS ili JLS mogu ustupiti tržišnu infrastrukturu na upravljanje sljedećim pravnim licima/organizacijama:

- Javna komunalna ili druga javna preduzeća koja su registrovana za obavljanje djelatnosti u kojima se koristi predmetna infrastruktura;
- Privatne firme koja su registrovana za obavljanje djelatnosti u kojima se koristi predmetna infrastruktura;
- Zadruga i/ili fondacije/udruženja čija registracija uključuje aktivnosti vezane za korištenje predmetne infrastrukture, a koje je ovlastila JLS.

NAPOMENA: Projektni prijedlog podnosi isključivo JLS i ukoliko projektni prijedlog bude odobren za podršku i financiranje od strane Projekta EU4AGRI, JLS je isključivo odgovorna za realizaciju svih projektnih aktivnosti uključujući nabavke, nadzor, izvještavanje itd. U slučaju da JLS već ima ugovorenog Upravitelja, to pravno lice ne može ni po kojem osnovu preuzeti implementaciju bilo koje aktivnosti iz projekta koji je odobren za podršku od strane Projekta EU4AGRI. Upravitelj samo upravlja predmetnim objektom ili infrastrukturom u ili za ime JLS nakon realizacije investicije.

Ukoliko JLS planira tržišnu infrastrukturu dati na upravljanje drugom pravnom licu, to lice mora ispunjavati sljedeće obavezne kriterije:

- Takva pravna lica/organizacije moraju biti registrovana za i imati minimalno tri godine iskustva u upravljanju sličnom tržišnom infrastrukturom, te imati adekvatne ljudske i tehničke kapacitete da upravljaju predmetnom infrastrukturom;
- Upravitelj infrastrukture je ostvario pozitivan poslovni rezultat u 2019. i 2020. godini. Izuzetno, ukoliko je upravitelj ostvario negativan poslovni rezultat u 2020. godini uslijed posljedica izazvanih COVID-19, uzeće se u obzir poslovanje iz 2019. godine u kojoj je upravitelj morao ostvariti pozitivan rezultat kao i pozitivan rezultat u 2021. godini (u periodu koji prethodi objavi Javnog poziva);
- Pravno lice nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu poreza (direktni i indirektni porezi) i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, PDV-a, poreza na dobit i ostalih dospjelih a neizmirenih obaveza (dokaz: dostavljena poreska uvjerenja o izmirenim obavezama) zaključno sa datumom objave ovog javnog poziva.

2.7.3. Ocjenjivanje projektnih prijedloga

Projekat EU4AGRI će ocjenjivati pristigle prijedloge na osnovu sljedećih kriterija:

- Relevantnost projekta
- Kvalitet i logika projekta
- Održivost projekta
- Projektni budžet

Prijava mora osvojiti minimalno 70% od maksimalnog broja bodova da bi bila bodovana u skladu sa kvalitativnim kriterijima.

Detaljan opis ocjenjivanja projektnih prijedloga je opisan u poglavlju 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava, Korak 2.*

2.7.4. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava

U ocjenjivanju prijava, Projekat EU4AGRI će također uzeti u obzir i kvalitativne kriterije koji nisu eliminatorni i koriste se za bodovanje dostavljenih prijava. Kvalitativni kriteriji su detaljno obrađeni u poglavlju 4. Bodovanje i odabir korisnika sredstava mjere podrške - **Korak 3: Bodovanje prijava**

2.8. Pravila za korištenje bespovratnih sredstava

Budžet predloženih investicijskih projekata (uključujući i sufinansiranje) kojeg pripremaju podnosioci prijava može sadržavati **prihvatljive i neprihvatljive investicije i troškove**, koji se odnose na predloženi projekat i nisu nastali prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane Projekta EU4AGRI, a u skladu sa ispod navedenom kategorizacijom. Ukoliko podnosilac prijave navede i neprihvatljive investicije i troškove, isti moraju biti jasno odvojeni od prihvatljivih investicija i troškova te propisno opisani. Sredstvima ovog javnog poziva je moguće financirati **isključivo prihvatljive investicije i troškove**. Ukoliko su neprihvatljivi troškovi sastavni dio projektnog prijedloga i neophodni za realizaciju projekta kao cjeline, podnosioci su obavezni dokazati i izvore financiranja za iste kao i njihovu realizaciju.

2.8.1. Prihvatljive investicije i troškovi

Podnosilac prijave će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i bespovratnih sredstava.

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- realni i predviđeni budžetom;
- mjerljivi; i
- nastali tokom implementacije projekta.

Ova kategorizacija se odnosi kako na sredstva Projekta EU4AGRI, tako i na sredstva osigurana od podnosioca prijave. U određenim slučajevima se može desiti da je podnosilac prijave već započeo investiciju (na primjer izgradnja objekata) te se u takvim slučajevima mogu prikazati samo troškovi vezani za tu investiciju koji će nastati nakon potpisivanja ugovora sa Projektom EU4AGRI (fazna izgradnja). Podnosilac prijave ranije uložena sredstva ne može prikazivati kao vlastiti udio u sufinansiranju.

Prihvatljive investicije i troškovi se odnose na **izgradnju novih ili rekonstrukcija/sanaciju/adaptaciju postojećih objekata, nabavku opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera za kontrolu, praćenje, upravljanje i nadzor procesa prodaje i skladištenja, profesionalnih i konsultantskih usluga** te ostalih roba, a kako je navedeno nastavku.

Izgradnja – prodajno i promotivna infrastruktura na teritoriji JLS:

- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili sanacija i/ili adaptacija i/ili opremanje objekata u vlasništvu JLS (ili sa pravom korištenja kao što je definisano u 2.7.1) ili privrednog subjekta čiji osnivač i većinski vlasnik je JLS, sa ciljem stavljanje istih na raspolaganje gazdinstvima, obrtima, preduzećima, zadrugama ili drugim pravnim licima u svrhu otkupa, skladištenja, prodaje i degustacije lokalnih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda;
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili sanacija i/ili adaptacija i/ili opremanje javnih prodajnih mjesta (na primjer zelenih pijaca, ili prodajnih mjesta na regionalnim i magistralnima putevima) uključujući:
 - a) podizanje uslova ispunjavanja minimalnih standarda za prodaju poljoprivredno prehrambenih proizvoda i poboljšanje infrastrukture unutar tih objekata kao što su podovi, štandovi, odvodi, hidrantske mreže, izgradnja ili sanacija postojećih sanitarnih čvorova, uvođenje električne

energije³ i energije iz obnovljivih izvora (npr. solarni paneli), vode, grijanja i pristupa Internetu i ostala komunikacijska sredstva;

b) poboljšanje prodajnih mjesta za lokalne domaće svježe i prerađene proizvode kako bi se ispunili minimalni tehnički uslovi higijene i čuvanja kvaliteta proizvoda kao što su rashladne i izložbene vitrine itd.;

c) poboljšanje uslova rada za prodavce.

- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili sanacija i/ili adaptacija zajedničkih prostorija potrebama osoba sa invaliditetom (mokri čvorovi, liftovi, i sl.);
- Investicije u stvaranje uslova za rad osoba sa invaliditetom (radna mjesta prilagođena osobama sa invaliditetom – organizacija prostora koja omogućava rad osoba sa poteškoćama u kretanju, svjetlosna i zvučna signalizacija za osobe sa oštećenim sluhom ili vidom, i sl.);
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili sanacija i/ili adaptacija i/ili opremanje skladišta i hladnjača za čuvanje proizvoda;
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili sanacija i/ili adaptacija i/ili opremanje odlagališta otpada u sklopu javnih prodajnih mjesta;
- Nabavka mobilnih štandova za sezonsku prodaju specijaliziranih proizvoda⁴ (sezonski marketi i sajmovi);
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili sanacija i/ili adaptacija i/ili opremanje stočnih pijaca uključujući izgradnju boksova za razdvajanje stoke, kolske vage, stočne vage, sisteme za pojenje, jasle, vezove, izgradnju nastrešnica i skladišta za stočnu hranu, tovarne rampe za stoku;
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili sanacija i/ili adaptacija i/ili opremanje prostora za veterinarsku kontrolu sa pratećim objektima (ostave, sanitarni čvor, itd.);
- Izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili sanacija i/ili adaptacija i/ili opremanje javnih sanitarnih čvorova za izlagače stoke na stočnoj pijaci i posjetioce.

NAPOMENA: Ukoliko predmetna infrastruktura nema osiguran pristup osobama sa invaliditetom (pristupne rampe, liftovi, signalizaciju za slabovidna ili gluha lica), podnosilac prijave je **OBAVEZAN** uključiti u projektni prijedlog aktivnosti koje će po završetku investicije rezultirati sa osiguranim pristupom, realizovanim u skladu sa zakonom propisanim normama.

Oprema:

- Opremanje specijalizovanih prodajnih mjesta i štandova na zelenim pijacama za prodaju kvarljivih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao što su meso i proizvodi od mesa, mlijeka i mliječnih proizvoda i drugo kvarljivo voće, povrće i prerađevine od voća i povrća sa opremom za adekvatno izlaganje, čuvanje i skladištenje proizvoda uključujući rashladne i izložbene vitrine, plusne i minusne hladnjače i frižideri odgovarajućih zapreminina, vage, oprema za sjeckanje i pakovanje itd. (mljekomati i jajomati nisu prihvatljiva investicija);
- Opremanje objekata za direktnu prodaju lokalnih prehrambenih i neprehrambenih proizvoda i/ili degustaciju lokalnih proizvoda (prodajni stolovi, hladne vitrine, promotivni štandovi itd.);
- Opremanje prodajnih mjesta opremom koja će omogućiti/olakšati rad osoba sa invaliditetom;

³ Ne uključuje plaćanje troškova priključka u sistem elektrodistribucije isl.

⁴ Pogodno za tradicionalne poljoprivredno-prehrambene proizvode sa visokim stepenom dodane vrijednosti (proizvodi od mlijeka, od mesa, meda, šumski plodovi, gljive i samoniklo ljekobilje, itd.

- Hardvere i softvere za praćenje i vođenje evidencije, upravljanje zelenim i stočnim pijacama i posebnim prodajnim mjestima, oprema za nadzor i telekomunikacijska oprema, zaštitna oprema i sredstva za dezinfekciju proizvoda, ambalaže i osoblja.

Konsultantske usluge/tehnička podrška:

- Provođenje tehničkog nadzora kod investicija koje se tiču izgradnje (uključujući rekonstrukciju, adaptaciju, sanaciju i sl.);
- Izrada i implementacija protokola za sigurnu manipulaciju i prodaju proizvoda u uslovima pandemije COVID-19;
- Izrada web stranice za promociju proizvoda i poboljšanje prodaje;
- Unapređenje znanja i vještina krajnjih korisnika na polju promocije i prodaje proizvoda;
- Unapređenje znanja krajnjih korisnika o higijenskim standardima i sigurnom postupanju sa hranom i drugim proizvodima;
- Usluga obuke za sanitarni minimum i pribavljanje sanitarnih knjižica za prodavače koji su u direktnom doticaju sa hranom;
- Usluga mikrobiološke analize proizvoda krajnjih korisnika u toku trajanja projekta – važi za kvarljivu robu, mliječne, mesne proizvode;
- Izrada dizajna i projektne dokumentacije za mobilne štandove i prodajna mjesta.

Sljedeći troškovi za **građevinske radove su prihvatljivi:**

- Rušenje i demontaža;
- Betonski radovi;
- Armirano-betonski radovi;
- Instalaterski radovi;
- Stolarski radovi;
- Zidarski radovi;
- Izolacioni radovi;
- Krovnopokrivački radovi;
- Gotove konstrukcije i elementi;
- Protivpožarni rezervoari i hidrantske mreže.

Sljedeći troškovi za **zanatske radove su prihvatljivi:**

- Limarski radovi;
- Fasadni radovi;
- Stolarski radovi;
- Bravarski radovi;
- Staklorezački radovi;
- Gipsani radovi;
- Podne i zidne obloge;
- Kamenorezački radovi;
- Keramički radovi;
- Podopolagački radovi;
- Molerski radovi i tapaciranje.

Sljedeći troškovi za **radove na instalacijama su prihvatljivi:**

- Elektro-instalacioni radovi;
- Vodovodni i kanalizacioni radovi;

- Gasne instalacije;
- Telekomunikacijske instalacije;
- Instalacije protivpožarnih rezervoara i hidrantske mreže.

Sljedeći troškovi za **konsultantske usluge** (angažman konsultanata, stručni treninzi i slično) su prihvatljivi:

- Troškovi angažman eksperata za provođenje tehničkog nadzora;
- Troškovi angažmana eksperata za unapređenje tehnologija i procesa čuvanja, pakovanja i skladištenja proizvoda kao i unapređenje higijenskih uslova i sigurno postupanje sa hranom;
- Troškovi angažmana eksperata za promociju i marketing i prodaju lokalnih proizvoda (individualna podrška i grupni treninzi);
- Troškovi angažmana dizajnera za izradu vizuelnog identiteta prodajnih mjesta, mobilnih prodajnih mjesta i/ili predmetne infrastrukture;
- Troškovi analize kvaliteta prehrambenih proizvoda u akreditiranim laboratorijama.
- Troškovi angažmana eksperata za izrade protokola za sigurnu manipulaciju i prodaju proizvoda u uslovima pandemije COVID-19 kao i edukaciju korisnika za implementaciju protokola;
- Troškovi izrade web stranice i mobilnih aplikacija za promociju proizvoda i poboljšanje prodaje;
- Troškovi angažmana eksperata za obuke za sanitarni minimum;
- Troškovi izdavanja sanitarnih knjižica za prodavače koji su u direktnom doticaju sa hranom.

NAPOMENA:

Troškovi konsultantskih usluga ne mogu iznositi više od 8% ukupnih prihvatljivih troškova predloženog budžeta.

Podnosilac prijave je obavezan u toku trajanja projekta organizovati obuku o sanitarnom minimumu za korisnike koji prometuju hranom, a koji su navedeni kao krajnji korisnici u projektnom prijedlogu.

Također, podnosilac prijave je obavezan održati obuku o implementaciji protokola za sigurnu manipulaciju i prodaju proizvoda u uslovima pandemije COVID-19 za sve korisnike koji su navedeni kao krajnji korisnici u projektnom prijedlogu.

2.8.2. Neprihvatljive investicije i troškovi

Neprihvatljive investicije i troškovi se ne mogu finansirati kroz ovaj javni poziv niti kroz sopstvena sredstva podnosioca prijave i oni su:

- Troškovi plata i naknada za podnosioca projekta i krajnjih korisnika, službenika i administracije JLS/kantona, poljoprivrednih gazdinstava i uprava zadruga, preduzeća, udruženja i drugih pravnih lica koji su ovlašteni za upravljanje prodajnih mjesta i pijaca i ostala tržišna infrastruktura;
- Nabavka opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera te ostalih roba (djelomična ili potpuna) izvršena na osnovu donacija i poklona ili podrške u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratnih sredstava bilo kojeg nivoa vlasti u BiH;
- Nabavka korištene opreme, građevinskog materijala i slično;
- Popravka postojeće opreme;
- Kupovina poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata;
- Kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- Izgradnja/rekonstrukcija/adaptacija/sanacija objekata za osobnu upotrebu;
- Međunarodna putovanja;
- Nabavka sirovina i poluproizvoda;
- Nabavka vozila svih kategorija;
- Porezi, PDV, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi te usluge špedicije;
- Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;

- Kazne, finansijski penali i sudski troškovi;
- Troškovi održavanja, amortizacije ili zakupa;
- Troškovi iznajmljivanja zemljišta, opreme, mašina ili prostora;
- Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa;
- Nabavka izvršena putem lizinga;
- Troškovi uređenja parcela nastali prije pripremnih građevinskih radova na izgradnji objekata (uklanjanje vegetacije, ravnanje terena itd.);
- Troškovi izrade (štampe) promotivnih materijala;
- Logistički troškovi organizacije obuka;
- Svi ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

2.8.3. Procjena troškova i proces nabavki

Podnosilac prijave će za potrebu pripreme projektnog prijedloga napraviti internu procjenu troškova u *Excel* dokumentu prema realnim tržišnim cijenama za sve stavke koje su predmetom nabavke. Ukoliko projekat bude odobren, podnosilac prijave se obavezuje da provede postupak javnih nabavki u skladu sa zakonom, te da osigura nadzor i kontrolu kvalitete nad izvedenim radovima i drugim investicijama koje su predmetom projektnog prijedloga. Interna procjena troškova predstavlja obavezan dokument koji detaljno prikazuje sve troškove i aktivnosti.

2.8.4. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe

Roba koja je predmet investicije mora biti porijeklom iz zemalja prihvatljivih za EU, osim u slučaju da je vrijednosti robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100.000 Eura.

Prihvatljive zemlje su:

Austrija, Belgija, Bugarska, Češka Republika, Hrvatska, Kipar, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Letonija, Litvanija, Luksemburg, Malta, Holandija, Poljska, Portugal, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Španija, Švedska, Velika Britanija, Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Turska, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Alžir, Jermenija, Azerbejdžan, Belorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Liban, Libija, Moldavija, Maroko, Sirija, Tunis, Ukrajina i Palestina i Kosovo.

2.9. Rokovi završetka predloženog projekta

Maksimalno trajanje projekta je 18 mjeseci s tim da:

1. Sve aktivnosti koje se odnose na građevinske radove, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i isporuku radova moraju biti završene u roku od 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora;
2. Sve aktivnosti koje se odnose na konsultantske usluge i realizaciju ostalih aktivnosti u cilju ispunjenja očekivanih rezultata (npr. obuke za sanitarni minimum, praćenje prodaje domaćih/lokalnih proizvoda, itd.) projektnog prijedloga moraju biti završeni u roku od 18 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora.

Svi zaprimljeni projekti čiji predviđeni rokovi završetka pod tačkom 1. prelazi 12 mjeseci i pod tačkom 2. prelaze 18 mjeseci će se smatrati neprihvatljivim i biće odbijeni.

Investicijski projekti koji obuhvataju građevinske radove čija je realizacija u toku imaju pravo prijave na ovaj poziv, vodeći računa o iznad navedenom krajnjem roku za realizaciju te činjenici da će se svi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora smatrati neprihvatljivim.

3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave za podršku trebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj poziv, uključujući sve tražene priloge i dokumentaciju. Prijave se podnose na jednom od službenih jezika BiH. Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

3.1. Potrebna dokumentacija

Opća dokumentacija koju trebaju da dostave svi podnosioci prijava, što predstavlja eliminacijski kriterij, je:

1. **Prijavni obrazac** (Prilog 1) – *original*;
2. **Budžet projekta** (Prilog 2) – *original*;
3. **Logički okvir** (Prilog 3) – *original*;
4. **Plan aktivnosti** (Prilog 4) – *original*;
5. **Pismo namjere** sa planiranim iznosom sufinansiranja podnosioca prijave (Prilog 5) – *original*;
6. **Pismo namjere o broju krajnjih korisnika** i dodjeli subvencionirane cijene za korištenje ruralne/tržišne infrastrukture (Prilog 6) - *original*;
7. **Osnovne informacije sa listom za provjeru** (Prilog 7);
8. **Kopija poreskih uvjerenja o izmirenim obavezama** (direktni i indirektni porezi), uvjerenja ne starija od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva. Ukoliko JLS nije u PDV sistemu, potrebno je dostaviti potvrdu od nadležne uprave za indirektno oporezivanje da JLS nije u PDV sistemu. Potvrda ne može biti starija od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva – *original ili ovjerena kopija*;
9. **Potvrda da bankovni račun nije blokiran** (odnosi se na sve račune koje posjeduje JLS) – *original ili ovjerena kopija*;
10. **Važeće dozvole i dokumenti za izgradnju** i/ili rekonstrukciju i/ili sanaciju i/ili adaptaciju objekata izdati od nadležnih organa (dokaz: dostavljene važeće dozvole i dokumentacija, što uključuje građevinsku dozvolu, dokaz o vlasništvu nad zemljištem na kome je planirana izgradnja ili nad objektom koji je predmet rekonstrukcije/sanacije/adaptacije ili ugovor o korištenju zemljišta ili objekta čije trajanje ne može biti kraće od 10 godina od datuma objave ovog Javnog poziva). Ukoliko za planirane radove (gore pobrojani) koji su predmet projektnog prijedloga nije potrebna građevinska dozvola podnosilac je obavezan dostaviti dokaz o tome – mišljenje/potvrdu nadležnog organa (samo ukoliko projekti uključuju građevinske radove) – *ovjerena kopija*;
11. **Dijelovi projektne dokumentacije** (tlocrt, presjek, idejno rješenje, crtež i dizajn specijaliziranih prodajnih mjesta na pijaci ili na sezonskim tržnicama, sajmovima itd.) infrastrukture koja je predmet projektnog prijedloga (u slučaju izgradnje/rekonstrukcije/sanacije/adaptacije ali i u slučaju opremanja infrastrukture prihvatljivom opremom) – *kopija*;
12. **Certifikat standarda kontrole kvalitete** i sl. (važeći certifikat BFC ili drugi ukoliko postoji) – *kopija*;
13. **Interna procjena troškova** u Excel formatu po realnim tržišnim cijenama – *original*;
14. **Ugovor o korištenju, koncesiji ili zakupu** zemljišta ili objekata na minimalno 10 godina od dana objave ovog javnog poziva (ukoliko je relevantno) – *ovjerena kopija*;
15. **Upotrebna dozvola** za postojeću infrastrukturu (u slučaju opremanja infrastrukture prihvatljivom opremom i/ili pružanja konsultantskih usluga) – *kopija*;
16. **Izjava da ovlašteno lice JLS nije osuđivan za kazneno djelo** vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude (izjavu samostalno priprema, potpisuje i ovjerava podnosilac prijave) - *original*.

Pored opće dokumentacije, podnosioci prijava trebaju da dostave i specifičnu dokumentaciju u slučaju da će podnosilac prijave dati trećem licu (ovlaštenom upravitelju) na upravljanje predmetni objekat/infrastrukturu.

Specifična dokumentacija ovlaštenog upravitelja tržišnom infrastrukturom

1. **Kopija rješenja o registraciji** ovlaštenog upravitelja (prva i zadnja ukoliko je bilo izmjena i dopuna);
2. **Kopija financijskih izvještaja** za 2019. i 2020. godinu potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha, bilans stanja i izvještaj o toku novca (skenirani original);
3. **Bruto bilans za 2021. godine** ovjeren od ovlaštenog računovođe izdana najviše sedam dana prije podnošenja prijave. Ovo se odnosi samo na one upravitelje koji su negativno poslovali u 2020. godini uslijed posljedica COVID-19 (skenirani original);
4. **Kopija liste stalne imovine** ovjerena od računovodstvenog servisa, ovlaštenog knjigovođe, i slično za 2020. godinu;
5. **Kopija evidencije uposlenih osoba** izdata od nadležne poreske uprave, ne starija od 1 mjeseca od dana objave ovog javnog poziva;
6. **Biografija direktora i zaposlenog osoblja** koje će biti direktno uključeno u upravljanje tržišnom infrastrukturom koja je predmet prijave na javni poziv;
7. **Kopija poreskih uvjerenja** o izmirenim obavezama (direktni i indirektni), uvjerenje ne starije od 1 mjeseca od dana objave ovog javnog poziva;
8. **Izjava da nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije** (izjavu samostalno priprema, potpisuje i ovjerava upravitelj) - *original*;
9. **Izjava da ovlašteno lice nije osuđivan za kazneno djelo** vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude (izjavu samostalno priprema, potpisuje i ovjerava upravitelj) - *original*.

UNDP zadržava pravo zatražiti dodatne dokumente kako bi se verificirali navodi iz prijavnog paketa.

3.2. Način dostave prijave

Svi zainteresovani podnosioci prijave se savjetuju da pripreme svu potrebnu dokumentaciju **u elektronskoj formi**, u skladu sa ovim Smjernicama, dok će **način dostave prijave biti naknadno objavljen na web stranici projekta www.eu4agri.ba i www.ba.undp.org najkasnije do 15.11.2021. godine**. Svaki dokument koji se dostavlja mora biti sačuvan kao poseban elektronski dokument pod odgovarajućim nazivom, slijediti nazive dokumenata koji su prikazani gore BOLD tekстом npr. Rješenje o registraciji, Kopija lične karte, Kopija građevinske dozvole, itd. Bilo kakvo odstupanje od zadane konvencije naziva dokumenata će se smatrati razlogom za odbijanje prijave (moguće je dostaviti dodatne dokumente koji slijede logiku konvencije naziva dokumenata – kratak naziv dokumenta sa 10-50 karaktera).

3.5. Krajnji rok za podnošenje prijave

Krajnji rok za podnošenje prijave je **08. decembar 2021. godine do 17:00 sati**. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

3.4. Dodatne informacije

Dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem formulara za pitanja na web stranici projekta <https://eu4agri.ba/postavi-pitanje> u periodu od 05.11. do 26.11.2021. godine. Svi upiti koji stignu prije i poslije navedenog roka se neće odgovarati. Prije postavljanja pitanja zainteresovani podnosioci prijave trebaju pažljivo pročitati dokument Smjernice za podnosiocima prijave i postojeća pitanja i odgovore vezane za ovaj javni poziv. Projekat neće odgovarati na već odgovorena pitanja.

Pored toga, Projekat EU4AGRI zadržava pravo da ne ponudi odgovor na generalna, nepotpuna i/ili neprecizna pitanja (npr. ukoliko se odgovor na pitanje nalazi u dokumentu Smjernice za podnosiocima prijave ili su pitanja već adresirana u sekciji Pitanja i odgovori, i slično), te na pitanja koja se odnose na tehničku pomoć i/ili savjetovanje vezano za pripremu projektnog prijedloga ili prijave.

Svi odgovori na pitanja koji mogu biti relevantni i za ostale podnosiocima prijava, redovno će se objavljivati na web stranici UNDP-a: www.ba.undp.org i na stranici projekta www.eu4agri.ba.

3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu

Projekat EU4AGRI će organizirati do dvije info sesije putem *Zoom* ili *MS Teams* platforme za sve zainteresirane/potencijalne podnosiocima prijava da bi se detaljno objasnila pravila javnog poziva i odgovorilo na pitanja u vezi sa smjernicama i kriterijima. O terminu info sesije potencijalni podnosioci prijave će biti obavješteni putem web stranica na kojima je objavljen ovaj javni poziv. Tokom sesija potencijalni podnosioci prijava će imati priliku postavljati pitanja o javnom pozivu.

Tačno vrijeme održavanja info sesija će biti objavljeno i na stranici projekta www.eu4agri.ba, <https://www.facebook.com/eu4agri> i UNDP web stranici www.ba.undp.org kao i putem medija.

4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Podnesene prijave će provjeravati i ocjenjivati Komisija sastavljena od imenovanih predstavnika UNDP-a. Predstavnici relevantnih institucija (članovi Sektorske radne grupe za poljoprivredu i ruralni razvoj u okviru Projekta EU4AGRI) će također učestvovati u čitavom procesu provjere i ocjenjivanja pristiglih prijava.

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u četiri koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijima. Prvi korak je eliminatoran i predstavlja provjeru administrativne usklađenosti i ispunjenost općih kriterija. Drugi korak predstavlja ocjenu podnesenog prijedloga u skladu sa tabelom za ocjenjivanje projektnih prijedloga (uključujući i procjenu održivosti projekta). Ovaj korak je eliminatoran ukoliko sam projekat bude ocijenjen sa manje od 70% bodova (nakon kontrole i eventualne dopune i/ili usklađivanja). Treći korak predstavlja ocjenu kvalitativnih kriterija definisanih u poglavlju 2.7.4. za sve projektne prijedloge koji dobiju minimalno 70% bodova u drugom koraku. Četvrti korak podrazumijeva terensku provjeru projektnih prijedloga koji su prošli korake 1, 2 i 3.

Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih kriterija

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim te općim kriterijima (poglavlje 2.7.1., 2.7.2.).

Ukoliko podnesena prijava ne zadovoljava navedene zahtjeve, odnosno **ukoliko je odgovor na bilo koje pitanje u tabeli koja se odnosi na poglavlja 2.7.1., 2.7.2. „NE“, prijava neće biti dalje razmatrana.**

Korak 2: Ocjenjivanje projektnog prijedloga

Prijave koje su prošle prvu administrativnu provjeru i provjeru ispunjenosti općih kriterija, biti će podvrgnute ocjenjivanju samog projektnog prijedloga.

Projektni prijedlog će se ocijeniti u skladu sa dolje prikazanom tabelom za ocjenjivanje projekata:

TABELA ZA OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Osnovni kriteriji: relevantnost projekta			Maksimalan broj bodova
			35
Koliko je projekat relevantan u odnosu na ciljeve javnog poziva? U kojoj mjeri doprinosi navedenim razvojnim prioritetima lokalne zajednice, malih poljoprivrednih gazdinstava, tržišta ili poslovnog okruženja (u ovom momentu ili u budućnosti)?			0-10
Da li su izazovi i potrebe lokalne zajednice i ciljnih grupa detaljno opisani? Da li predložene aktivnosti na zadovoljavajući način odgovaraju na utvrđene potrebe?			0-15
Da li je projekat direktno vezan za prioritete definisane u lokalnoj razvojnoj strategiji?			0-10
Osnovni kriteriji: kvalitet i logika projekta			Maksimalan broj bodova
			50
Kvalitet Prijavnog obrazca	Sve sekcije su popunjene prema instrukcijama i odgovoreno je u potpunosti na sva postavljena pitanja	10	10
	Sve sekcije su popunjene prema instrukcijama, ali nije u potpunosti odgovoreno na sva postavljena pitanja	5	
Projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate.			0-10
Projekat uvodi unapređenje higijene prodajnog mjesta i sigurnosti poljoprivredno prehrambenih proizvoda na način da se proizvodi čuvaju na adekvatan način i da se spriječi njihova kontaminacija u dodiru s ljudima, te u konačnici zaštititi zdravlje kupaca.			0-15
Projekat doprinosi poboljšanju uslova rada na radnim mjestima, i zaštite zdravlja prodavača, ukoliko se radi o postojećem objektu ili se projektom kreiraju prodajna mjesta koja osiguravaju adekvatne uslove za rad i zaštitu zdravlja prodavača, a ujedno su u skladu sa svim propisanim normama koje definišu rad ovakvih objekata.			0-15
Osnovni kriteriji: održivost projekta			Maksimalan broj bodova
			35
Projektni rezultati su održivi u smislu nastavka funkcionisanja/finansiranja relevantnih aktivnosti i nakon završetka projekta.			0-15
Kvalitet upravljačke strukture postavljene od strane JLS da upravlja infrastrukturom.			0-10
Projekat ima višestruki efekat na lokalni razvoj.			0-10
Generalni kriterij: projektni budžet			Maksimalan broj bodova
			30
Predloženi budžet je realan, jasan i povezan sa očekivanim rezultatima.			0-15
Dokument Procjena troškova se bazira na realnim tržišno cijenama i sadrži detaljna pojašnjenja uključenih troškova.			0-10
Predloženi budžet sadrži jasna narativna pojašnjenja pojedinačnih stavki.			0-5
Ukupan broj bodova:			150

Ukoliko prijava osvoji manje od 105 bodova ista dalje neće biti razmatrana.

Korak 3: Bodovanje prijava

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru, ispunile opće kriterije prihvatljivosti podnosioca prijava te čiji su projektni prijedlozi ocjenjeni pozitivno, dodatno se ocjenjuju na osnovu definisanih kriterija koji su opisani u nastavku.

RB	Kvalitativni kriteriji za bodovanje prijava	Broj bodova		Maksimalan broj bodova	Verifikacija
1	Planirani projekat će doprinijeti smanjenju generisanja otpada i unaprijediti upravljanje otpadom	DA – 20 Djelimično – 10 NE - 0		20	Projektni prijedlog, opis investicije
2	Planirani projekat će korisnicima (poljoprivrednim proizvođačima i domaćinstvima koje rade rukotvorine i suvenire) osigurati korištenje infrastrukture po povlašćenim cijenama.	Detaljno bodovanje dato u dopunskoj tabeli ispod		35	Projektni prijedlog Izjava podnosioca prijave
3	Planirani projekat uključuje aktivnosti čija realizacija će doprinijeti unapređenju radnog mjesta za osobe sa invaliditetom (posebna oprema i sl).	DA – 15 NE – 0		15	Projektni prijedlog, opis investicije
4	Planirani projekat uključuje korištenje obnovljivih izvora energije ili koristi mjere/tehnike štednje energenata – voda, struja, i sl. (senzori za struju, vodu, itd.).	U potpunosti – 20 Djelimično – 10 NE – 0		20	Projektni prijedlog
5	Investicija je planirana na teritoriji JLS koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH ⁵ .	DA – 20 bodova NE - 0 bodova		20	Projektni prijedlog
6	Planirana investicija se realizuje u JLS čiji broj stanovnika je:	10.000 i manje stanovnika	60	60	Projektni prijedlog Popis 2013. godine
	Više od 10.000, a manje od 20.000 stanovnika	50			
	Više ili jednako 20.000 stanovnika, a manje od 30.000 stanovnika	35			
	Više ili jednako 30.000 stanovnika, a manje od 60.000 stanovnika	10			
	Više od 60.000 stanovnika	0			
7	Planirani projekat će uključiti više od minimalnog broja krajnjih korisnika - poljoprivrednih gazdinstva (više od 20 poljoprivrednih gazdinstava koja se bave ili će se baviti preradom poljoprivrednih proizvoda ili rukotvorinom.	Dodatno više od 10 korisnika	20	20	Projektni prijedlog Izjava podnosioca prijave
	Dodatnih 6-10 korisnika	15			
	Dodatno minimalno 5 korisnika	10			
8	Ruralna/tržišna infrastruktura koja je predmetom investicije će se koristiti za plasiranje domaćih proizvoda (minimalno 70% lokalni/domaći proizvoda).	DA – 10 NE – 0		10	Projektni prijedlog – opis krajnjih korisnika i njihovih proizvoda koji će se plasirati putem tržišne infrastrukture.
Ukupni broj bodova				Max: 200	

⁵ Prema izvještaju o Socio-ekonomskim pokazateljima po općinama u FBiH za 2019. godinu, nerazvijene JLS u FBiH su u skladu sa tabelom 1 u V grupu (izrazito nerazvijene općine) spadaju: Vareš, Foča, Ključ, Domaljevac-Šamac, Bužim, Ravno, Glamoč, Drvar, Teočak, Čelić, Pale, Sapna, Bosansko Grahovo, Dobretići. U grupu IV (nerazvijene općine) spadaju: Fojnica, Jajce, Stolac, Zavidovići, Gornji Vakuf-Uskoplje, Kalesija, Olovo, Tomislavgrad, Bosanska Krupa, Kladanj, Odžak, Velika Kladuša, Grad Cazin, Bosanski Petrovac, Sanski Most, Prozor. Izvještaj dostupan na sljedećem [linku](#).

Prema odluci Vlade RS, nerazvijene JLS u RS-u za 2019. godinu su Nerazvijene jedinice lokalne samouprave su: Bratunac, Višegrad, Vlasenica, Donji Žabar, Kostajnica, Ljubinje, Nevesinje, Novi Grad, Petrovac, Petrovo, Ribnik, Rogatica, Han Pijesak, Šamac i Šipovo. Izrazito nerazvijene jedinice lokalne samouprave su: Berkovići, Vukosavlje, Istočni Drvar, Istočni Mostar, Istočni Stari Grad, Jezero, Kalinovik, Kneževo, Krupa na Uni, Kupres, Lopare, Novo Goražde, Osmaci, Oštra Luka, Pelagićevo, Rudo, Srebrenica, Trnovo, Čajniče i Šekovići. Odluka je dostupna na sljedećem [linku](#).

Dopunska tabela za bodovanje korištenja subvencionirane cijene - Kvalitativni kriterij pod rednim brojem 2 u tabeli iznad.

Procenat subvencije u odnosu na komercijalnu cijenu		Više od 75% komercijalne cijene	Više od 35% a manje ili jednako od 75% komercijalne cijene
Broj korisnika			
		A	B
1	Više ili jednako 5 a manje od 10	5	3
2	Više ili jednako 10 a manje od 15	10	7
3	Više ili jednako 15 a manje od 20	15	12
4	20 i više korisnika	20	17

Dodatni bodovi za trajanje podrške – subvencioniranje cijene:

- Do 3 mjeseca = bodovi kao što je navedeno u prethodnoj tabeli
- Više ili jednako 3 mjeseca a manje od 12 mjeseci = + 10 bodova ((dodaje se na odgovarajuće bodove iz tabele)
- Više ili jednako 12 mjeseci = +15 boda (dodaje se na odgovarajuće bodove iz tabele)

Primjer1:

Ukoliko u prijavnim obrascu stoji da će se za 10 korisnika osigurati subvencija cijene u procentu od 75% komercijalne cijene i to u trajanju od 12 mjeseci to znači da će po osnovu kriterija osvojiti 22 boda.

Primjer2:

Ukoliko u prijavnim obrascu stoji da će se za 10 korisnika osigurati subvencija cijene u procentu od 35% komercijalne cijene i to u trajanju od 12 mjeseci to znači da će po osnovu kriterija osvojiti 0 bodova.

Korak 4: Posjeta na terenu

Komisija sačinjena od predstavnika UNDP-a i, po mogućnosti, institucionalnih partnera će vršiti terensku kontrolu podnosioca prijave koji su uspješno prošli provjeru ispunjenosti općih kriterija prihvatljivosti, ocjenu projektnog prijedloga i bodovanje kvalitativnih kriterija. Cilj terenske kontrole je da provjeri da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem. Nakon završene terenske provjere Komisija će donijeti odluku o odabiru prijave.

NAPOMENA: SVAKO VJEŠTAČKO STVARANJE USLOVA ZA DOBIVANJE PREDNOSTI ZA PODNESENU PRIJAVU SMATRA SE GRUBIM KRŠENJEM PRAVILA OVOG JAVNOG POZIVA. TAKVE PRIJAVE ĆE BITI AUTOMATSKI ISKLJUČENE IZ DALJNJEG RAZMATRANJA.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA

Komisija za odabir će nakon ocjenjivanja pristiglih prijava napraviti preliminarnu listu odabranih projekata koja će biti objavljena na web stranicama www.ba.undp.org i www.eu4agri.ba.

Na rezultate preliminarne liste podnosioci prijave mogu uložiti prigovor, uz odgovarajući dokaz, u roku od 7 dana od dana objave preliminarne liste. Prigovori se predaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili kurirskom poštom na sljedeću adresu:

Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)
Projekat EU4AGRI
UN HOUSE
Zmaja od Bosne bb, 71 000 Sarajevo

AKTIVNOST	DATUM
Objava poziva	21. oktobar 2021.
Vremenski okvir za dodatne upite i pojašnjenja	od 05.11. do 26.11.2021.
Rok za podnošenje prijedloga	8. decembar 2021.
Obavijest o preliminarnim rezultatima poziva	31. mart 2022.
Rok za prigovore	7 dana od objave preliminarnih rezultata (8.april 2022.)
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	01. maj 2022.
Potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima	maj/juni 2022.

6. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Sa projektima koji su odabrani za finansiranje putem projekta EU4AGRI UNDP će potpisati sporazum o finansiranju projektnih aktivnosti. Sredstva će biti isplaćena u dogovorenim tranšama u skladu sa dinamikom provedbe projektnih aktivnosti i to na poseban podračun u vlasništvu podnosioca prijave. Isti podračun se mora koristiti i za prikupljanje finansijskog učešća u projektu od podnosioca prijave.

Nakon završetka svake faze provedbe projekta JLS kao nosilac prijave dostaviće finansijski i narativni izvještaj na odobrenje. Ukoliko izvještaj bude prihvaćen, naredna tranša će biti isplaćena i tako sve do kraja provedbe projektnih aktivnosti.

7. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU

Odabrani korisnici bespovratnih sredstava su dužni vršiti izvještavanje o napretku provođenja predmetnog projekta, uključujući i završni izvještaj. Izvještaji o napretku trebaju sadržavati sve pojedinosti o aktivnostima i dokaze vezane uz provođenje predmetnog projekta.

Pravdanje troškova za predmetnu investiciju će se vršiti putem finansijskog izvještaja i odgovarajuće dokumentacije, čiji datumi izdavanja mogu biti samo poslije datuma potpisivanja sporazuma o finansiranju projektnih aktivnosti.

Sve uplate vezane za investiciju i ugovor sa projektom EU4AGRI se MORAJU vršiti isključivo putem bankovnog računa (100%) i moraju imati dokaz o plaćanju. Gotovinska plaćanja, kompenzacije i ostali vidovi plaćanja se neće prihvaćati. To se odnosi na podnosioca prijave prilikom vršenja transfera i plaćanja prema izvođaču radova ili pružaocu usluga.

U svrhu pravdanja troškova predmetne investicije u skladu s planovima i rokovima definisanim u ugovoru između UNDP-a i podnosioca prijave, sljedeća dokumentacija se mora dostaviti:

- bankovni izvod za svaki transfer sredstava prema izvođaču radova ili pružaocu usluga;
- račun i bankovni izvod za svaku nabavku roba ili usluga izvršenu od strane JLS;
- ponude i izjave koje pojašnjavaju odabir određene robe i opravdavaju nabavku u smislu najbolje vrijednosti (postupka provedenih javnih nabavki);
- račune za nabavku predmetne robe, opreme, mašina, usluga itd. (investicija) u skladu sa ugovorom;
- otpremnice za nabavljenu robu, opremu, mašine, usluge itd.;
- jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene mašine i opremu); Kopija ugovora sa dobavljačem roba, izvođačem radova ili davaocem usluga;
- dokaz za inostrana plaćanja – SWIFT nalog za plaćanje ovjeren od strane banke;

- izvještaj o tehničkom prijemu radova;
- atesti za materijale;
- upotrebna ili druga dozvola, odluka i sl. za objekte, štandovi, prodajna mjesta na zelenim pijacama koji se bave prodajom;
- garancije za opremu i mašine izdate od strane proizvođača/dobavljača roba;
- garancije za izvršene radove izdate od izvođača radova;
- svi ostali dokumenti koji se mogu tražiti i koji mogu poslužiti za kontrolu provedene investicije.

Projekat EU4AGRI će odabranim korisnicima dostaviti detaljne instrukcije i odgovarajuće obrasce i upute za izvještavanje i pravdanje troškova.

8. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE

Komisija sačinjena od predstavnika projekta EU4AGRI i, u skladu sa mogućnostima, institucionalnih partnera će provoditi detaljno praćenje provedbe odobrenih investicija.

Podnosilac prijave se obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji za provjeru procesa odabira izvođača, pružaoca i krajnjih korisnika. Također, JLS će UNDP komisiji osigurati neometan pristup poslovnim prostorima i ostalim relevantnim objektima i opremi kod svakog krajnjeg korisnika i/ili ovlaštenog lica za upravljanje tržišnom infrastrukturom, kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe investicije. Svrha takvih posjeta, s jedne strane, je provjera realizacije investicije u skladu sa dogovorenim planovima, provjera postojanja opreme, mašina i objekata koji su predmet investicije, njihove ispravnosti i namjenskog korištenja itd. S druge strane, posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku investicije na mala poljoprivredna gazdinstva u smislu povećanja prihoda i profitabilnosti.

Praćenje JLS podnosioca prijave ili ovlaštenog lica za upravljanje tržišnom infrastrukturom i korisnika će se vršiti i nakon završene investicije u toku trajanja projekta EU4AGRI (do marta 2024.). Podnosilac prijave, ovlaštena lica i krajnji korisnici su dužni sarađivati sa projektnim osobljem i komisijama za praćenje prilikom terenskih posjeta, kao i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o samom poslovanju krajnjih korisnika i uticaju provedene investicije na njihovo poslovanje.

Sve zloupotrebe odobrenih projektnih sredstava će biti istražene i po potrebi sankcionisane u saradnji sa nadležnim institucijama BiH, entiteta i drugih nivoa vlasti.

9. PROMOCIJA PROJEKATA I OZNAČAVANJE OBJEKATA I OPREME FINANSIRANIH KROZ MJERU PODRŠKE PROJEKTA EU4AGRI

Korisnik sredstava mjere podrške s kojim projekat EU4AGRI potpiše ugovor u okviru ovog javnog poziva će biti propisno označen informativnom pločom koja jasno naznačava da je poslovanje tog korisnika sufinansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI. Informativna ploča treba biti izrađena od trajnog materijala (npr. plastike, metala itd.) i treba nositi natpis „Finansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI“. Na gornjem dijelu ploče u lijevom uglu treba biti smještena zastava EU, a u donjem dijelu logo/i implementatora ovog projekta (s lijeva na desno Češka razvojna agencija i UNDP). Ovakva informativna ploča mora biti postavljena na najvidljivijem mjestu na zidu poslovnih prostorija/objekata u kojima je smješteno sjedište korisnik mjere podrške ili na glavnom ulazu u ured(e).

Osim ovakve opće informativne ploče koja se odnosi na rad korisnika mjere podrške, u slučaju sufinansiranja određene opreme, potrebno ju je označiti odgovarajućim označavajućim naljepnicama s tekстом „Sufinansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI“, a koje će imati sve zastave kao u slučaju informativne ploče. Dimenzije naljepnica će ovisiti o dimenzijama opreme na koju se stavljaju.

Ove označavajuće naljepnice i informativne ploče moraju biti vidljivo istaknute na opremi kroz period trajanja projekta.

Troškove izrade informativne ploče kao i naljepnica će snositi UNDP dok je odgovornost korisnika sredstava da obezbijedi njihovo stručno postavljanje.

10. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA

Javni poziv je moguće izmijeniti ili ispraviti najkasnije do 25.11.2021. godine. Izmjena i/ili ispravak Javnog poziva objavljuje se na web stranicama na kojima je objavljen Javni poziv.

11. PRILOZI

Prilog 1. Ispravno popunjen obrazac za prijavu na javni poziv

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 2. Budžet projekta

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Excel dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 3. Logički okvir

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 4. Plan aktivnosti

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Excel dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 5. Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja podnosioca prijave

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 6. Pismo namjere o broju krajnjih korisnika i dodjeli subvencionirane cijene za korištenje ruralne/tržišne infrastrukture

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Prilog 7. Osnovne informacije o podnosiocu prijave i upravitelju sa listom za provjeru

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Excel dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.